«СОГЛАСОВАНО»
Директор Департамента образования
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
_____ Р.А. Брядовая

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением
детским садом № 105
_____ Ю.Н. Толкачева

Принята на заседании
Педагогического совета
«17» февраля 2023 г. Протокол № 3

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105

на 2023 - 2026 годы

город Рыбинск
2023 год

Содержание

Стр.

1. Паспорт Программы развития детского сада…….3
2. Информационная справка……...6
3. Проблемно-ориентированный анализ……8
4. Направления развития организации…….....10
5. Мероприятия по реализации программы …..……11
6. Механизмы и ожидаемые результаты реализации программы…….21
7. Критерии и показатели оценки реализации программы…….21

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ); – Национальный проект «Образование» на 2019-2024 гг. (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16); – Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся (принят Госдумой 22.07.2020 г., одобрен Советом Федерации 24.07.2020 г.); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373); – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н); – Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н); – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155); – Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028); – Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы образования в городском округе город Рыбинск Ярославской области» (утв. постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 07.09.2020 № 1985 (в редакции постановления от 02.02.2022 № 245); – Программа повышения качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях городского округа город Рыбинск на период с 2021 по 2025 годы (утв. Приказом Департамента Администрации образования городского округа город Рыбинск от 12.01.2021

	№ 053-01-09/1-2) – Целевая программа развития кадров муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск на 2021 – 2025 годы и перспективы до 2027 года (утв. Приказом Департамента Администрации образования городского округа город Рыбинск от 14.01.2021 № 053-01-09/3)
Сведения о разработчиках	Рабочая группа дошкольного учреждения: Руководитель Толкачева Ю.Н. – заведующий. Представители дошкольного образовательного учреждения: - Арефьева М.С. – старший воспитатель, руководитель группы; - Гращенкова Е.А. –воспитатель; - Бажанова М.В. – учитель-логопед; - Лузинова Е.Г. – музыкальный руководитель; - Глущенко С.А. – инструктор по физической культуре; - Полякова Н.В. – воспитатель по изобразительной деятельности; - Смирнова Е.Н. – воспитатель. Родительская общественность: - Смелова Д.А.– член Наблюдательного совета.
Цели программы развития	1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды организации. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы управления качеством образования. 5. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с

	социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	1. Переход на ФООП. 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 4. Усиление антитеррористической защищенности организации.
Период реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в документообороте.

	Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего детским садом. Корректировку программы развития осуществляет заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 105.

Информационная справка об организации

Сведения об организации

Детский сад был создан в 1980 году в связи с планом застройки нового микрорайона по социальному заказу Рыбинского завода приборостроения и являлся его ведомственным подразделением. С января 1995 года ДОУ № 105 является звеном муниципальной системы образования города Рыбинска. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 11 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский блок: кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет; методический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет математики и развивающих игр, изобразительная студия, логопедический кабинет, кабинет музыкальных руководителей, физкультурный тренажерный и музыкальный залы, комната здоровья, кабинет заместителя заведующего по АХР, пищеблок, 12 групповых комнат, хозяйственный блок; прогулочные участки с верандами, физкультурно-игровыми и оздоровительными сооружениями; спортивная и автоплощадки.

Режим работы организации: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках

В настоящее время в организации функционирует 12 групп воспитанников, из них:

№	Возрастная группа	Количество детей	Направленность группы
1.	Группа раннего возраста (1,5 -3 года)	61 ребенок	Общеразвивающая
2.	Группа дошкольного возраста (3-4 года)	48 детей	Общеразвивающая
3.	Группа дошкольного возраста (4-5 года)	54 детей	Общеразвивающая

4.	Группа дошкольного возраста (5-6 года)	46 детей	Общеразвивающая
5.	Группа дошкольного возраста (6-7 года)	53 ребенка	Общеразвивающая

Характеристика семей воспитанников

54% родителей имеют высшее образование, 36% – среднее специальное. Социальный статус родителей дошкольников: 47% рабочие, 40% служащие. 94% детей воспитываются в полных и 98% в благополучных семьях. Количество многодетных семей – 13%. 43% родителей воспитанников постоянно участвуют в жизни детского сада.

Характеристика окружающего социума

Ближайшее окружение детского сада:

- муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24;
- спортивный комплекс «Метеор»;
- МБУЗ «Детская городская поликлиника № 2»;
- муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Рыбинска Центральная городская библиотека «Библиотечно - информационный центр «Радуга».

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Специалисты обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей, проводят мониторинг уровня здоровья детей, консультации для родителей.

Взаимодействие с МОУ СОШ № 24обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МУК ЦБС города Рыбинска Центральная городская библиотека «Библиотечно - информационный центр «Радуга» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов

Общее количество педагогических работников – 29 человек (заведующий детским садом, 1 старший воспитатель; 22 воспитателя; 3 музыкальных руководителя; 1 инструктор по физической культуре; 1 учитель-логопед. Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 92%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 10 чел. Среднее специальное – 19 чел.	Высшая – 11 чел. Первая – 6 чел. СЗД – 5 чел. Без категории – 7 чел.	До 5 лет – 7 чел. 5 – 15 лет – 5 чел. Свыше 15 лет – 17 чел.

Характеристика достижений организации

Педагоги детского сада успешно участвуют в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней; транслируют свой опыт работы на методических мероприятиях города.

2020 год

- Выступление из опыта работы на Дне безопасности дорожного движения «Организация работы в дошкольной образовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди детей»

2021 год

- День педагогического мастерства «Трансляция педагогического опыта: эффективное использование современных образовательных технологий»

2022 год

- Презентация опыта работы на КПК «Возможности интерактивных средств обучения в достижении нового качества образования»

2023 год

- Выступление с опытом организации волонтерской деятельности дошкольников на Десятых епархиальных (межмуниципальных) рождественских образовательных чтениях
- Презентация опыта работы на КПК «Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в дошкольной образовательной организации как необходимое условие сохранения безопасности ребенка»
- Пять педагогов представили свой опыт работы на Дне педагогического мастерства «Листаем книгу мастерства».

Проблемно-ориентированный анализ

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2018-2022;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Фактор развития	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Кадровое обеспечение	Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	1/3 педагогов пенсионного возраста	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста МУ ДПО «Информационно-образовательный центр»	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Материаль	Наличие	Несоответствие	Создание	Ограниченность

но-техническое обеспечение	современной материально-технической базы. Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды оборудованием, развивающими играми, пособиями. Наличие развивающих центров: изостудия, кабинеты математики и развивающих игр, логопеда и психолога, комнаты Здоровья, спортивного, тренажерного и музыкального залов. Наличие мультимедийных средств: проекторов, ноутбуков.	развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ФОП ДО. Недостаточная оснащенность прогулочных участков игровыми комплексами. Отсутствие локальной сети Интернет на рабочих местах педагогов, недостаточное количество ноутбуков.	современной РППС соответствующей требованиям ФГОС и ФОП ДО. Оснащение ноутбуками каждой возрастной группы, кабинета специалистов. Оснащение прогулочных участков современными игровыми комплексами	средств финансирования
Финансово-хозяйственная деятельность	Переход на новую форму оплаты труда и оснащение педагогического процесса	Недостаток финансовых средств на содержание здания и приобретение оборудования	Привлечение внебюджетных средств	Трудности в получении дополнительного финансирования
Содержание образовательной деятельности	Накопленный практический опыт образовательной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления

				развития
Система управления	Сложившаяся система управления позволяет педагогам находиться в постоянном творческом поиске	Не отработан механизм общественного управления. Несовершенство внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Участие всех участников образовательных отношений в управлении детским садом. Принятие коллегиальных решений. Внедрение ВСОКО	Пассивность участников образовательных отношений. Слабая мотивация к общественному управлению

Направления развития организации

1. Переход на ФООП ДО.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировки ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
Физкультурно-спортивная	Шахматы	-	-	+	+
	Футбол	-	-	+	+
Социально-гуманитарная	Логопедические занятия	-	+	+	+
	Подготовка к школе	-	-	-	+
	Русский язык и культура речи	-	-	+	+
Художественная	Вокальный ансамбль	-	+	+	+
	Работа с природными материалами	+	+	+	+
	Современный танец	-	-	+	+

4. Совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы управления качеством образования.

Обновление / коррекция системы показателей и средств оценки качества дошкольного образования, увязанной с показателями на федеральном, региональном и местном уровнях.

Совершенствование системы управления детским садом.

Мониторинг и оценка результатов выполнения программных мероприятий по развитию учреждения.

5. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

Мероприятия по реализации программы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1.1	Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП	Заведующий	Февраль 2023 г.	Приказ	
1.2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Старший воспитатель	Февраль 2023 г.	Протокол	
1.3	Анализ и корректировка локальных актов	Заведующий	Апрель-август 2023 г.	Обновленные локальные акты	
1.4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Рабочая группа, коллектив ДОО	Февраль-март 2023г.	Аналитическая таблица	
1.5	Создание и доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФООП ДО	Рабочая группа	Апрель-август 2023г.	Текст обновленной ООП ДО	
1.6	Обсуждение и утверждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Рабочая группа, коллектив ДОО	Август 2023г.	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО	

1.7	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	2023-2024 г.г.	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.	
1.8	Организация научно-методического сопровождения педагогов по реализации ООП ДО в соответствие с ФООП ДО	Заведующий, старший воспитатель	2023-2025г.г.	В годовой план работы внесены соответствую ще мероприятия Протоколы	
1.9	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежегодно	Заявки	
1.10	Осуществление контроля за повышением квалификации педагогических работников ДОО, принятие мер для обеспечения создания кадровых условий для реализации ООП	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно	Карты контроля	
1.11	Осуществление мониторинга результатов педагогической деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно	Карты контроля	
1.12	Корректировка ООП	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	По мере необходи мости	Лист изменений	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
№ п/п	**Мероприятие**	**Ответственный**	**Срок**	**Результат**	**Выполнение**
2.1	Комплексная оценка	Старший	Март	Аналитическа	

	состояния РППС	воспитатель	2023г.	я справка	
2.2	Самоанализ РППС групповых помещений и кабинетов	Педагоги	Март 2023г.	Карты самоанализа	
2.3	Составление плана модернизации РППС	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь 2023г.	План	
2.4	Составление планов преобразования РППС групповых помещений и кабинетов	Педагоги	ежегодно	Планы	
2.5	Насыщение РППС для реализации образовательной программы, способствующей воплощению в жизнь нового содержания дошкольного образования	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	2023-2026г.г.	Выполнение годового плана преобразования РППС	
2.6	Приобретение новых технических средств обучения и воспитания	Заведующий, старший воспитатель	2023-2026г.г	Акты приемки	
2.7	Закупка и установка нового образовательного оборудования, материалов и инвентаря для помещений и территории	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	2023-2026г.г.	Акты приемки	
2.8	Оборудование в коридорах зон «Говорящие стены»	Заместитель заведующего по АХР	2023-2024г.г.	Приобретены бизиборды	
2.9	Мониторинг и анализ развития детей в новой предметно-развивающей среде	Старший воспитатель	Сентябрь 2026г.	Оформление аналитической справки	
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
№ п/п	**Мероприятие**	**Ответственный**	**Срок**	**Результат**	**Выполнение**
3.1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Апрель 2023-, 2026г.г.	Опрос родителей	
3.2	Изучение предложений социума для расширения спектра дополнительных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Август 2023-2025г.г.	Предварительные договоренности	

	на базе детского сада				
3.3	Изучение возможностей педагогического коллектива для удовлетворения запросов родителей	Старший воспитатель	Сентябрь 2023-2025г.г.	Опрос педагогов	
3.4	Выбор программ дополнительного образования для реализации педагогами детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры, спорта	Старший воспитатель	Ноябрь 2023-2025г.г.	Протокол заседания педсовета	
3.4	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Декабрь-март 2023-2025г.г.	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
3.6	Заключение и обновление договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта	Заведующий	Август 2023-2026г.г.	Договоры	
3.7	Оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ	Старший воспитатель	постоянно	В годовой план работы внесены соответствующе мероприятия	
3.8	Составление (пополнение, корректировка) перечня полезных Интернет-сервисов для реализации дополнительных общеобразовательных программ	Старший воспитатель	2024-2026г.г.	Электронный банк интернет-сервисов	
3.9	Создание эффективной системы диагностики и	Старший воспитатель	2024-2026г.г.	Электронный банк	

	мониторинга, направленных на выявление результативности и эффективности дополнительных общеразвивающих программ			диагностических методик	
3.10.	Корректировка реализуемых дополнительных общеразвивающих программ	Старший воспитатель, педагоги	По мере необходимости	Лист изменений, новая редакция программы	
3.11	Выполнение итоговых открытых мероприятий для родителей (законных представителей), демонстрирующие результаты деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	Старший воспитатель, педагоги	Ежегодно в мае месяце	Видео и фото отчеты Отзывы родителей	
3.12	Проведение ежегодных итоговых мероприятий, предоставляющего детям и педагогам возможность публичной презентации результатов обучения (персональных продуктов) по дополнительным общеразвивающим программам (рисунков, поделок, макетов, моделей и т.п.)	Старший воспитатель, педагоги	Ежегодно в мае месяце	Выставки детского творчества Сценарии мероприятий Портфолио детей	
3.13	Осуществление мониторинга результатов педагогической деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно	Карты контроля	
3.14	Мониторинг удовлетворенности родителей количеством и качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Старший воспитатель	Апрель 2023г., 2024г., 2025г., 2026г.	Аналитическая справка	
3.15	Модернизация механизмов стимулирования педагогических работников, обеспечивающих	Заведующий	Май 2024г.	Внесены изменения в эффективный контракт	

	внедрение и реализацию деятельности по дополнительным общеразвивающим программам				
4. Совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы оценки качества образования					
№ п/п	**Мероприятие**	**Ответственный**	**Срок**	**Результат**	**Выполнение**
4.1	Формирование и обновление базы нормативно-правовых документов, являющихся обоснованием функционирования ВСОКО в детском саду	Заведующий	2023-2026г.г.	Локальный нормативные акты	
4.2	Пополнение и обновление фонда оценочных средств для проведения процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся, оценки индивидуального развития детей	Старший воспитатель, педагоги	2023-2026г.г.	Оценочные листы Карты контроля	
4.3	Разработка и совершенствование диагностических инструментов для проведения внутренней оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;	Старший воспитатель, педагоги	Старший воспитатель, педагоги	Диагностические методики для проведения контрольно-оценочных процедур	
4.4	Формирование документов по итогам анализа полученных данных ВСОКО ДО	Заведующий	Ежегодно	Отчеты, справки, доклады	
4.5	Участие родителей (законных представителей) в оценке качества условий осуществления образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся	Педагоги	Ежегодно	Анкеты	
4.6	Обеспечение публичной отчетности детского сада о ходе и результатах ВСОКО	Старший воспитатель, администратор сайта	Ежегодно	Отчетные документы Информация на	

				официальном сайте детского сада	
4.7	Совершенствование системы оплаты труда работников, в том числе уточнение перечня и оснований выплат стимулирующего и компенсационного характера	Заведующий	Ежегодно	Приказы	
4.8	Совершенствование распределения обязанностей между заведующим, заместителями заведующего, старшим воспитателем, специалистами детского сада	Заведующий, заместитель заведующего	По мере необходимости	Приказы	
4.9	Осуществление мер по сохранению средней заработной платы педагогических работников учреждения на уровне средней заработной платы в сфере общего образования Ярославской области	Заведующий	Ежегодно	Приказы	
4.10	Совершенствование системы документооборота в учреждении, в т.ч. расширение сферы электронного документооборота	Заведующий	2023-2026г.г.	Локальный нормативные акты	
5. Усиление антитеррористической защищенности организации					
№ п/п	**Мероприятие**	**Ответственный**	**Срок**	**Результат**	**Выполнение**
5.1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
5.2	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Январь 2023	Установка СКУД на ворота и калитку	

5.3	Оборудование объектов (территорий) охранной сигнализацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Февраль 2023	Установка 3 точки	
5.4	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Март 2023	Установка	
5.5	Обеспечение охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	01.03.2023-31.12.2023	Договор с ЧОП ООО «Русич-2»	
5.6	Повышение квалификации сотрудников по дополнительным программам безопасности и АТЗ объектов (территорий) ОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Сентябрь 2023, 2025	Удостоверения, 3 чел.	
5.7	Работы по улучшению системы наружного освещения	Заместитель заведующего АХР	Октябрь 2023	Замена 3-х светильников, добавлен 1 светильник	
5.8	Работы по улучшению оборудования объектов (территорий) системой видеонаблюдения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Ноябрь 2023	Модернизация	

5.9	Оборудование объектов (территорий) системой оповещения и управления эвакуацией при теракте	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Ноябрь 2023	Договор	
5.10	Осуществление мониторинга социальных сетей	Заведующий	2023	Приказ о возложении обязанностей	
5.11	Оборудование объектов (территорий) системой передачи тревожных сообщений	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	2023	Оснащение радиоканальными 3-х кнопочными переносными брелками 3 шт.	
5.12	Оборудование территории системой ограждения (забор)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	2023-2024	Заявка на составление сметы – октябрь 2023, Участие в программе финансирования и реализация программы замены ограждения территории – 2024 г.	
5.13	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
5.14	Проведение с работниками инструктажа о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	Заместитель заведующего АХР	Не менее 2-х раз в год	Записи в журнале инструктожей	
5.15	Осуществление мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным	Заместитель заведующего АХР, старший воспитатель	Постоянно	Приказы	

	ресурсам объектов (территорий)				
5.16	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);	Заместитель заведующего АХР, старший воспитатель	Постоянно	Новый стенд, памятки, обновление информации	
5.17	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	Заведующий	С 01.01. по 31.12. каждого года	Договор	

Механизм реализации программы

Реализация программы развития основывается на реальных возможностях, которыми располагает детский сад.

Механизм реализации программы предусматривает:

1. Финансирование программы за счет:
   - бюджетных средств;
   - внебюдженых средств, полученных от реализации платных образовательных услуг;
   - освоения методики расчета доходной и расходной части и рационального использования средств;
   - спонсорской помощи, участия в целевых программах.
2. Модернизация управленческих и образовательных процессов, документооборота детского сада за счет:
   - понимания участниками сущности и значения стратегического проектирования;
   - понимания информационной основы выделения функций управления;
   - внедрения последовательности действий по созданию эффективной структуры управления.
3. Создание кадровых, нормативно-правовых, научно-методических условий, позволяющих реализовать Программу развития в полном объеме и в намеченные сроки за счет:
   - приведение в соответствие нормативно-правовой базы;
   - изменения системы стимулирования;
   - реализации инновационных процессов.
4. Реорганизацию системы повышения квалификации за счет:
   - изменения содержания;
   - совершенствования образовательных услуг, изменения ресурсной базы, форм и методов.
5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Развитие качественной и доступной	Соответствие предоставляемых услуг дошкольного

образовательной и творческой среды	образования критериям районной системы оценки качества дошкольного образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ
2. Разработка образовательных программ, в которых используются современные материально-технические условия	Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Обновление материально-технической базы на 40 %. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, с организациями города технической, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
4. Совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы оценки качества образования	Функционирует ВСОКО Обоснованы и утверждены механизмы открытости и прозрачности деятельности детского сада Родители – активные участники управления детским садом Усовершенствована система стимулирующих выплат (эффективный контракт)
5. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности

Степень реализации программы в немалой степени будут определяться субъективными условиями, которые в ближайшее время сложатся вокруг системы образования округа, а именно в вопросах управления и финансирования.

В настоящей Программе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

Заведующий детским садом № 105

Ю.Н. Толкачева